



Kurs: Gruppenleitung in der Kita

Datum: Teil 1: Montag, 12. Januar 2026, 13.00 - ca 18.00 Uhr
Teil 2: Montag, 19. Januar 2026, 13.00 - ca 18.00 Uhr
Teil 3: Montag, 26. Januar 2026, 13.00 - ca 18.00 Uhr
Teil 4: Mittwoch, 28. Januar 2026, 08.30 - 13.00 Uhr

Ort: Genossenschaft GAWO, Spielhofweg 12, 8942 Oberrieden

Kursleitung: Gabriele Zeindler, Vincenza Bucci
Tel. 044 720 42 68, training@parksideschool.ch

Mitbringen: Schreibunterlagen, ev. Verpflegung.

Die Teilnehmenden erhalten von uns die Kursunterlagen sowie nach dem Kurs eine Kursbestätigung.

Anfahrt: Mit dem Zug zum Bahnhof Oberrieden-Dorf, von dort 5 Minuten zu Fuss.
Parkplätze: Es hat einige Parkplätze am Spielhofweg, an der Bruggstrasse sowie an der Hubstrasse.

ANMELDUNG

Vorname: _____

Nachname: _____

Strasse: _____

PLZ / Ort: _____

E-mail: _____

Geburtsdatum: _____

Ausbildung: FaBeK EFZ ☐

Tätigkeit: _____

andere: _____

Anmeldeverfahren:

Bitte senden Sie uns Ihre verbindliche Anmeldung auf training@parksideschool.ch. Aufgrund Ihrer Anmeldung überprüfen wir die Verfügbarkeit des gewünschten Platzes und melden uns so schnell wie möglich.

Aus eigenem Interesse: Wie sind Sie auf die Kurse der Parkside School aufmerksam geworden?

- ☐ Inserat (Zeitung)
- ☐ Werbung (Plakate, Sponsoring)
- ☐ Internet (Google und andere Suchmaschinen)
- ☐ Freunde, Bekannte
- ☐ anderes: _____

PARKSIDE SCHOOL

Kompetenzerwerb im Kurs "Gruppenleitung in der Kita"

Dieser praxisorientierte Kurs vermittelt (angehenden) Gruppenleiter/Innen in Kinderkrippen wesentliche **Führungs-, Organisations- und pädagogische Kompetenzen**.

Die Teilnehmer/Innen erwerben fundiertes Wissen in folgenden Schwerpunktbereichen:

1. Die Rolle der Gruppenleitung

- Persönliche Voraussetzungen
- Rollenbild
- Aufgaben

2. Trägerschaft und rechtliche Grundlagen

- Grundlagen des **Kita-Rechts**
- Kenntnis der **Strukturen und Leitlinien** des Trägers
- Umsetzung des **pädagogischen Konzepts** in der Praxis
- Kompetenzen

3. Teamführung und Zusammenarbeit

- **Motivation und Anleitung** von Mitarbeiter:innen
- Effektive **Kommunikation und Konfliktlösung** im Team
- Durchführung von **Teamsitzungen und Reflexionsgesprächen**

4. Elternarbeit und Kommunikation

- **Elterngespräche** professionell führen (Eingewöhnung, Entwicklungsstand)
- **Elternabende und -aktivitäten** organisieren
- **Konstruktive Zusammenarbeit** mit Familien unterschiedlicher Hintergründe

5. Pädagogische Arbeit mit der Kindergruppe

- **Bindungsorientierte Betreuung** von Kleinkindern
- Förderung von **Sprachentwicklung, Motorik und Sozialverhalten**
- **Umgang mit Konflikten** und emotionalen Bedürfnissen der Kinder
- Portfolioarbeite, Projekte, Waldtage etc

PARKSIDE SCHOOL

6. Raumgestaltung und Sicherheit

- **Entwicklungsfördernde Raumkonzepte** für Krippenkinder
- **Sicherheitsstandards** und Unfallprävention
- **Materialauswahl** nach pädagogischen Kriterien
- Apotheke, Lebensmittelkontrolle, Budget

7. Selbstmanagement und Führungskompetenz

- **Priorisierung und Zeitmanagement** im Krippenalltag
- **Stressbewältigung** und Work-Life-Balance für Leitungsaufgaben
- **Professionelle Haltung als Vorbild für Team und Kinder**

8. Planung und Organisation

- Entwicklung eines **strukturierten Tagesablaufs** für Kleinkinder
- **Beobachtung und Dokumentation** von Entwicklungsfortschritten
- **Planung von altersgerechten Aktivitäten und Projekten**

Ziel des Kurses

Die Teilnehmer/innen sind nach Abschluss in der Lage, **eine Krippengruppe fachlich kompetent zu leiten**, pädagogische Qualität sicherzustellen und ein **harmonisches Miteinander** zwischen Kindern, Team und Eltern zu fördern.

Flexibel und praxisnah – ideal für (angehende) Gruppenleitungen, die sich berufsbegleitend qualifizieren möchten!